



TEMİZ MASA POLİTİKASI

1. Genel Bakış

Bu politikanın amacı, OCTAMED SAĞLIK ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin tüm çalışanları için bir güvenlik ve güven kültürü oluşturmaktır. Tüm Octamed çalışanlarının katılımını ve desteğini içeren etkili bir temiz masa çalışması, çalışanlarımız, müşterilerimiz ve tedarikçilerimiz hakkında hassas bilgiler içeren fiziksel belgeleri büyük ölçüde koruyabilir. Tüm çalışanlar kendilerini bu politikanın kurallarına uymak konusunda sorumlu görmelidir.

2. Amaç

a. Temiz masa politikası oluşturulmasındaki nedenler:

- I. Bir veri güvenliği ihlali tehdidini azaltır, çünkü gizli bilgiler doğru şekilde korunur.
- II. Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, çözüm ortaklarımız firmayı ziyaret ettiğinde temiz bir masa, pozitif ve güvenilir bir görüntü oluşturabilir.

3. Sorumluluk

a. OctaMed adına çalışan tüm personeller, firma sahasında çalışabilecek çözüm ortakları, tedarikçi çalışanı veya yetkilileri bu politikaya tabidir.

4. Kapsam

- a. Kişisel verileri içeren belgeleri güvenli bir yere koymadan öğle yemeği molası gibi uzun süreler masanızdan ayrılmayınız.
- b. Kişisel veri içeren evrakları masanızda muhakkak ters veya kişisel veriler görünmeyecek şekilde tutunuz.
- c. İş gününün sonunda çalışanın masalarını düzenli bir şekilde toplaması ve tüm ofis evraklarını ofiste bırakması beklenir. Octamed bu evrakların güvenliği için kilitlenen masalar ve dosya dolapları sağlar. Masa ve dolapların kilitlenmemesi halinde oda/alan kilitlenerek ya da kontrollü geçiş sistemi ile gerekli güvenlik sağlanır.

5. Aksiyonlar

- a. Evraklarınızı kaldırmak için takviminizde zaman ayırın;
- b. Çalışma alanınızı her zaman uzun süre beklemeden güvenli hale getirin;
- c. Kopyalanan hassas bir dokümantasyonun tutulup tutulmayacağından emin değilseniz – Veri Saklama ve İmha Politikasını inceleyin;
- d. Çalışma alanınızda kâğıt öğelerini taramayı ve bunları elektronik olarak dosyalamayı düşünün;
- e. Artık gerekmediğinde hassas belgeler için imha aygıtlarını ve geri dönüşüm kutuları kullanın;



f. Ortak Yazıcıları, tarayıcıları veya diğer çevre aygıtlarını şifreli kullanın, bu cihazlar içinde kopyası alınan formlar veya evrak asılları bırakmayın,

g. Dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya PDA gibi taşınabilir bilgisayar aygıtlarını kilitleyin (şifreleyin)

h. USB sürücüler gibi yığın depolama cihazlarını güvenli bir şekilde ve kilitli bir çekmecede tutun.

6. Yürütme

Politika, yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

Bu politikayı ihlal ettiği tespit edilen herhangi bir çalışan, işten çıkarma da dahil olmak üzere disiplin cezasına tabi olabilir.

Octamed Sağlık Ürünleri San ve Tic. A.Ş.

GENEL MÜDÜR